

# DOPORUČENÝ DOPIS (SLOH-8.ROČNÍK)

**Mgr. Ladislava Zdražilová**

vytvořeno 15.10.2012 v Bruntále



# CO JE DOPIS?



## **Dopis:**

- **je písemná zpráva s aktuálním obsahem**
- **odesílá se od jedné osoby či instituce (odesílatele) k druhé osobě či instituci (adresátovi), prostřednictvím třetí osoby či instituce (poštovního operátora či klienta)**
- **psaním dopisů, jako kulturním jevem, se zabývá epistolografie**



# 1. ÚKOL: PŘEČTI SI NÁSLEDUJÍCÍ INFORMACE!

## Z historie

- *Dopis je pravděpodobně stejně starý jako písmo samo.*
- *Dopisy se psaly už ve Starověkém Egyptě, v Číně a Sumerské říši, přes Říši římskou, Staré Recko až po současnost.*
- *Této podoby předávání informací bylo využíváno jak ve sféře osobní (dopisy mezi přáteli, milostné dopisy ap.), tak i v diplomacii či vědě.*
- *Některé pasáže Bible jsou psány formou dopisů.*
- *Dopis byl po dlouhá staletí jediným možným způsobem komunikace na dálku.*
- *To se změnilo až s vynálezem telegrafu, telefonu a Internetu.*
- *Od konce 19. století, s vynálezem telefonu a telegrafu se význam dopisu zmenšil, zejména pro způsob dopravy, který je ze své podstaty pomalejší než telefonní a telegrafní linky.*
- *Totéž platí i pro moderní komunikační prostředky jako je e-mail nebo SMS zprávy.*



## ➤ Současnost

- *V současnosti je dopis spojen spíše se zasíláním dalších dokumentů, pozvánek či jiných drobných věcí, vkládaných do obálky společně se samotnou zprávou.*
- *S vynálezem internetu a vznikem e-mailu dopis změnil svou fyzickou podstatu. Co se změnilo málo byl jeho obsah.*



## 2. ÚKOL: PAMATUJ SI!

### Obsah

*Obsahem dopisu může být:*

- *soukromá zpráva,*
- *oznámení,*
- *úřední předvolání,*
- *účet či faktura nebo reklamní oznámení.*



## Zpráva by měla obsahovat:

- **datum** sepsání (vzniku, vystavení)
- **místo** sepsání
- **oslovení**
- samotné **sdělení**
- **podpis**
- **začíná** zpravidla **pozdravem**.



## Obal

Vkládá se do obálky - **dopisnici**

- obálka **musí obsahovat adresu osoby** (adresáta)
- opatří se **poštovní známka** ve výši stanovené ceníkem
- (může být doručena osobně případně prostřednictvím posla (poslíčka))



# A JAKÉ JSOU NEVÝHODY?

## Nevýhody

*Hlavním negativem dopisu (oproti např. e-mailu) je, že **k jeho doručení je potřeba dalších osob**, čímž se zvyšuje riziko ztráty, zničení či porušení listovního tajemství, což může mít za následek finanční i jiné ztráty.*



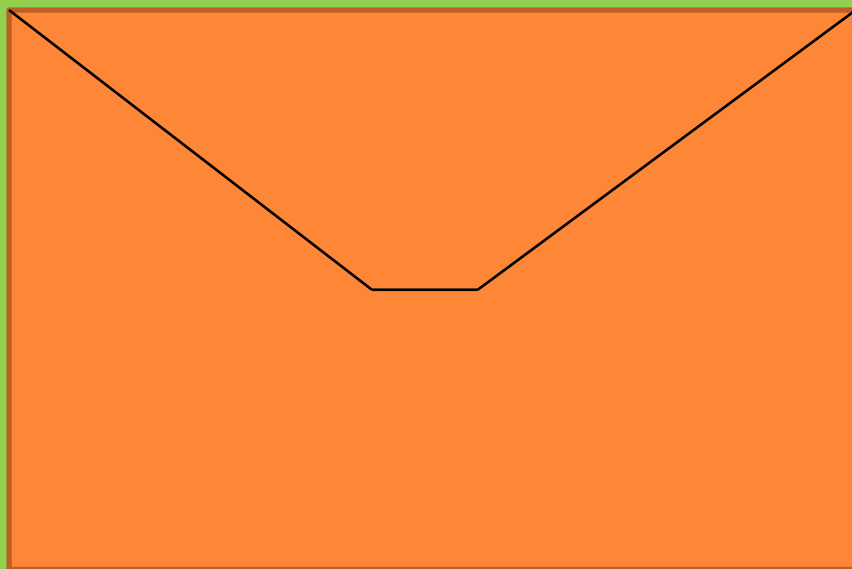


# **DOPORUČENÝ DOPIS**

- ***Pokud nám záleží na obsahu a doručení, posíláme dopis doporučeně!***
- ***Vyplňujeme podací lístek, který dobře uschováme (do doby, než nám adresát oznámí, že mu byl dopis doručen)!***
- ***Údaje na podacím lístku a na obálce musí být totožné!***



**3. ÚKOL: NADEPIŠ OBÁLKU**  
**DOPORUČENÉHO DOPISU: (MUSÍ BÝT**  
**UVEDEN I ODESÍLATEL!)**



## 4. ÚKOL:

VYPLŇ PODACÍ LÍSTEK (PŘEKONTROLUJ ÚDAJE NA PODACÍM LÍSTKU S ÚDAJI NA OBÁLCE)

Podací lístek		
Vyplní pošta:		
Odesílatel		
[Barcode]		
Adresát		Dobírka Kč
[Barcode]		Udaná cena Kč
Druh zásilky	Hmotnost	Cena služby
Podací číslo	Poznámka (doplnkové služby)	Placeno v hotovosti
T 11 - 036		Česká pošta, s.p. IČ 47114083



# **POŠTOVNÍ SMĚROVACÍ ČÍSLO**

- **poštovní kód**, zkratka **PSČ**, v angličtině **ZIP** nebo **postcode**
- používá se v poštovním styku jako součást adresy
- pro identifikaci místa doručení při automatizovaném třídění zásilek
- je to číselné označení územního obvodu dodávací (adresní) pošty
- případně menšího dodávacího obvodu nebo poštovní přihrádky (p. o. boxu)



## 5. ÚKOL:

*KDE MOHU ZJISTIT SMĚROVACÍ ČÍSLO?*

*ZAKROUŽKUJ SPRÁVNÉ ŘEŠENÍ:*

- na poště*
- v drogerii*
- je napsáno v každé knize*
- na soudě*
- pomocí internetu*
- řekne mi ho malý bráška*
- na podacím lístku nemusí být uvedeno*



***6. ÚKOL: NAPIŠ SVŮJ DOPORUČENÝ DOPIS SE  
VŠEMI NÁLEŽITOSTMI!***



# KONEC

Zdroj

<http://cs.wikipedia.org/wiki/Dopis>

